



Beartas Cumarsáide

Ráiteas Tosaigh

Tá an teaghlach agus an baile lárnach d'fhorbairt shóisialta agus intleachtúil an linbh agus do chothú luachanna maithe morálta. Déanann an scoil agus an teaghlach a ndícheall a bheith tacúil agus measúil ar a chéile agus tá sé mar aidhm acu oibriú ar mhaithe leis an leanbh agus lena gcuid foghlama ionas gur féidir le hoideachas an linbh a bheith éifeachtach.

D'fhorbair Bord Bainistíochta agus foireann Scoil Chualann an polasaí seo agus i gcomhairle le Cumann na dTuismitheoirí sa scoilbhliain 2021/2022. Is é an cuspóir atá leis faisnéis agus treoirlínte a chur ar fáil do thuismitheoirí agus don fhoireann maidir le cumarsáid tuismitheora/foirne.

Tacaíocht do Scoil Chualann:

1. Tá cumarsáid mhaith idir an baile agus an scoil tábhachtach mar gheall ar chomhpháirtíocht dhearfach agus ghníomhach faigheann an leanbh an chuid is fearr is féidir leis an mbunoideachas a thairiscint.
2. Is féidir le múinteoirí post níos fearr a dhéanamh nuair a fhaigheann tuismitheoirí tacaíocht dóibh agus oibriú go dlúth leo.
3. Dlúthnaisc éifeachtacha a fhorbairt le tuismitheoirí
4. Páirt a ghlacadh i gcruinnithe ar bhealach dearfach agus measúil, ag dearbhú ról lárnach agus bunúsach na dtuismitheoirí mar Phríomhoideachasóirí a leanaí
5. Éiteas, luachanna agus carachtar sainiúil Scoil Chualann a choinneáil
6. Tacú le Cumann na dTuismitheoirí agus é a éascú.
7. Rannpháirtíocht tuismitheoirí i bpolasaí agus i gcinnteoireacht scoile a spreagadh agus a éascú

Tá a fhios againn ó thaighde go n-éiríonn níos fearr le leanaí, go n-iompraíonn siad níos fearr iad féin agus go bhfuil siad níos sona ar scoil ina n-oibríonn tuismitheoirí agus múinteoirí go dlúth le chéile agus nuair a bhíonn tuismitheoirí in ann tacaíocht a thabhairt dá bpáistí sa bhaile (doiciméadú na Comhairle Náisiúnta Tuismitheoirí Ag Obair go hÉifeachtach mar Chumann Tuismitheoirí).

Moltar do thuismitheoirí:

1. Dlúthnaisc a fhorbairt leis an scoil
2. Comhoibriú leis an scoil chun lánacmhainneacht a bpáistí a fhorbairt
3. An fhreagracht a roinnt as a fheiceáil go bhfuil an scoil dílis i gcónaí dá héiteas, dá luachanna agus dá carachtar sainiúil
4. Páirt ghníomhach a ghlacadh sa scoil agus i gCumann na dTuismitheoirí
5. Páirt a ghlacadh i bpróisis bheartais agus chinnteoireachta a théann i bhfeidhm orthu.

I ngach ábhar a bhaineann le folláine agus oideachas na ndaltaí, ní rachaidh an fhoireann i gcomhairle ach leis na tuismitheoirí/caomhnóirí dlíthiúla. Tá sé riachtanach go n-ainmnítear gach tuismitheoir agus caomhnóir dlíthiúil ar an bhfoirm rollaithe.

Iompar gach duine fásta sa Scoil

Tá cumarsáid dhearfach agus mheasúil thar a bheith tábhachtach dár scoil. Ní hamháin go mbaineann sé seo leis na leanaí ach leis na páirtithe leasmhara go léir e.g. an fhoireann, na tuismitheoirí agus an pobal i gcoitinne: ba chóir go mbraithfeadh aon duine atá ag teacht isteach inár bhfoirgneamh

sábháilte é sin a dhéanamh. Tá freagracht ar dhaoine fásta i bpobal na scoile a chinntiú go múnlaíonn a n-iompar féin na cineálacha iompair a bhfuiltear ag súil leo ó leanaí.

1. Caithfidh gach duine fásta go mór lenár leanaí agus iad san áitreabh
1. Táthar ag súil go labhróidh gach duine fásta laistigh den scoil lena chéile le meas, ag béicíl nó nach bhfuil toin ionsaitheacha eile inghlactha. Má thaispeánann duine fásta ar bith fearg nó ionsaí ar bhall eile de phobal na scoile, d'fhéadfaí go n-iarrfaí orthu iad féin a bhaint den fhoirgneamh agus/nó den suíomh scoile. I gcásanna tromchúiseacha, agus más gá, glaofar ar na Gardaí
2. Beidh meas ag an scoil ar cheart gach linbh agus tuismitheoirí chun príobháideachta agus mar sin níor chóir go n-iarrfaí ar an bhfoireann labhairt faoi aon leanbh seachas do leanbh féin.
3. Is le linn am scoile amháin a bheidh freagra na scoile ar ríomhphost (8:40am-2:20pm).

Rudaí a chaithfidh a bheith ar eolas ag an scoil chun do leanaí a choinneáil slán agus sláintiúil

1. Tá sé ríthábhachtach go gcuirtear an scoil ar an eolas láithreach má tharlaíonn imeachtaí/cásanna teaghlai a d'fhéadfadh a bheith ina gcúis inní do do leanbh agus a d'fhéadfadh dul i bhfeidhm ar a c(h)uid oideachais. Ba chóir go mbeadh do chéad phointe teagmhála i gcónaí mar mhúinteoir ranga do pháiste.
2. Ba chóir go mbeadh a fhios ag an scoil i gcónaí cé atá ag bailiú do linbh. Ba chóir go mbeadh liosta daoine agus a gcuid faisnéise teagmhála ag rúnaí na scoile a d'údaraigh tú chun do leanbh a bhailiú. Má athraíonn sé seo is ortsa atá an dualgas rúnaí na scoile a chur ar an eolas faoin athrú. Is féidir leat an t-eolas seo a chur ar fáil trí ríomhphost nó trí ligean isteach chuig oifig na scoile. Ní scaoilfear leanbh saor in imthosca ar bith d'aon duine nach bhfuil údaraithe/anaitnid don scoil. Más rud é, ag am ar bith, go n-athraíonn tuismitheoirí na socrúithe bailithe dá leanbh, ba cheart don tuismitheoir údarú i scríbhinn a thabhairt don scoil láithreach. I gcás éigeandála, ní mór don tuismitheoir teachtaireacht a fhágáil ar an tseirbhís freagartha nó labhairt leis an bpríomhoide/múinteoirí
3. **Seolfar gach cumarsáid a sheoltar ón scoil chuig seoladh baile an linbh mar a thugtar ar an bhfoirm rollaithe, mura n-iarrann tuismitheoirí a mhalairt.**
4. **I gcás tuismitheoirí scartha/colscartha, éascóidh Scoil Chualann iarratais a dhéanann tuismitheoirí chun bualadh le múinteoir(i) a linbh ina n-aonar do chruinnithe tuismitheoirí/múinteoirí.**

Struchtúir i bhfeidhm chun cumarsáid oscailte agus comhairliúchán le Tuismitheoirí a éascú

1. Lá oscailte do thuismitheoirí náionáin bheaga nua
2. Cruinnithe tuismitheoirí/múinteoirí duine le duine i dtreo dheireadh mhí Dheireadh Fómhair/tús mhí na Samhna. Go bliantúil.
3. Cruinnithe le tuismitheoirí a bhfuil riachtanais speisialta ag a leanaí
4. Scaiptear Nuachtlitreacha le heolas faoi imeachtaí agus gníomhaíochtaí scoile go rialta agus tá siad ar fáil freisin ar shuíomh gréasáin na scoile (imeachtaí scoile, laethanta saoire, cinntí a dhéantar chun polasaithe agus nósanna imeachta reatha a athrú nó cinn nua agus gnó scoile eile a thabhairt isteach)
5. Úsáidtear *Textaparent* le haghaidh meabhrúcháin agus nuashonruithe éigeandála
6. Féadfaidh múinteoirí aonair litreacha a bhaineann lena rang a sheoladh chuig a rang maidir le turais nó imeachtaí ranga. Ba chóir do thuismitheoirí/chaomhnóirí málaí scoile a sheiceáil go rialta le haghaidh cumarsáide den sórt sin
7. Tá cláir fógraí do thuismitheoirí/chaomhnóirí ag an mbealach isteach

8. Tugtar cuireadh do thuismitheoirí plé agus cur le dréachtú agus athbhreithniú polasaithe scoile. Is féidir leis an Faigheann Coiste na dTuismitheoirí polasaithe i bhfoirm dréachta agus tugann siad aiseolas don Bhord. Cuirtear an doiciméad ar fáil do gach tuismitheoir ar shuíomh gréasáin na scoile nó i gcóip chrua nuair a dhaingníonn an Bord é. Cuirtear aon aiseolas a thagann chun cinn ar a shuíle don Bhord
9. Tugtar cuireadh do thuismitheoirí freastal ar imeachtaí i rith na bliana e.g. Lá Spóirt agus ceolchoirmeacha scoile
10. Féilire scoile. Tugann an Féilire breac-chuntas ar dhátaí na dtrí théarma, sosanna lár téarma srl. Eisítear é chuig gach tuismitheoir/caomhnóir i mí Mheán Fómhair agus tá sé ar fáil ar shuíomh gréasáin na scoile.

Nósanna imeachta do thuismitheoirí chun cumarsáid leis an scoil a thionscnamh

Más mian le tuismitheoir dul i gcomhairle le múinteoir, is féidir leis/léi teagmháil a dhéanamh le rúnaí na scoile chun am oiriúnach a shocrú. Sa chás nach dócha go bhfuil gearán ag tuismitheoir, leagtar amach in Aguisín 1 thíos na nósanna imeachta atá le leanúint.

Tosaíonn na ranganna ag 8:40 am agus críochnaíonn siad ag 1:20pm (naíonáin) agus 2:20pm (1ú-6ú) agus níor chóir cur isteach ar an am seo. Díspreagtar cruinnithe le foireann an ranga ag doras an ranga chun ábhar imní/dul chun cinn an pháiste a phlé ar roinnt foras:

1. Ní féidir leis an bhfoireann maoirseacht leordhóthanach a dhéanamh ar a c(h)uid ranga agus ag an am céanna labhairt le
2. Tá sé deacair a bheith discréideach nuair a bhíonn an oiread sin leanáí ina seasamh gar do
3. D'fhéadfadh sé a bheith náireach do leanbh nuair a bhíonn a t(h)uisimti ag caint leis an bhfoireann ag doras seomra ranga.

Mar sin féin, d'fhéadfadh múinteoirí agus baill foirne eile a bheith ar fáil chun éisteacht le ceist thapa ar maidin agus tar éis na scoile fad is nach mbeidh tionchar ar shaincheisteanna rúndachta. Mura féidir ábhair a ardaítear a réiteach láithreach nó más gá don tuismitheoir nó don bhall foirne an t-ábhar a phlé tuilleadh ba cheart coinne a dhéanamh ag am áisiúil don dá pháirtí.

Uaireanta neamhchoitianta b'fhéidir go mbeidh ar thuismitheoir labhairt go práinneach le ball foirne. Uaireanta ní mór na cruinnithe sin a reáchtáil gan fógra a thabhairt roimh ré. Beidh sé mar aidhm ag an bPríomhoide cruinnithe dá leithéid a éascú ag déanamh gach iarracht a chinntiú nach gcaillfidh na páistí sa rang aon chuid den am teagaisc/foghlama.

Más mian le tuismitheoirí boscaí lóin, fearas spóirt a fhágáil isteach le linn am ranga srl, is féidir é seo a dhéanamh trí oifig an rúnaí ionas nach gcuirfear isteach ar an bhfoghlaim.

Cumarsáid leis an Múinteoir

1. Tá múinteoirí ar fáil chun labhairt le tuismitheoirí/caomhnóirí trí choinne. Tá na ceapacháin seo riachtanach ionas go mbeidh deis ag an múinteoir socruithe malartacha a dhéanamh dá rang, agus d'fhéadfadh go mbeadh am aige/aici freisin eolas faoin leanbh a bhailiú le chéile. Is féidir coinní a dhéanamh trí rúnaí na scoile nó tríd an dialann obair bhaile a úsáid.
2. Is féidir le múinteoirí cumarsáid a dhéanamh le tuismitheoirí/caomhnóirí ar an bhfón más gá.

Neamhláithreachtaí

- Ba chóir gach neamhláithreacht a mhíniú le nóta scríofa nó le hiontráil san iris obair bhaile ar an gcéad lá ar ais ar scoil. Moltar, má tá an neamhláithreacht os cionn lae nó dhó, gur chóir teagmháil a dhéanamh leis an scoil ar an teileafón nó ar ríomhphost. Is féidir Databiz a úsáid freisin chun neamhláithreachtaí a chur in iúl.

Cumarsáid i scríbhinn

1. Dialann obair bhaile (rang 3 - 6), chun tuismitheoirí a chur ar an eolas faoi obair bhaile sannta, chun a dheimhniú go bhfuil obair bhaile críochnaithe agus chun teachtaireachtaí a athsheoladh idir tuismitheoirí agus múinteoirí
2. Tuairisc scoile do gach dalta ag deireadh gach scoilbhliana

Cruinnithe pleanála do Phleananna Oideachais Aonair

Beidh cruinnithe foirmiúla sceidealaithe tuismitheoirí/foirne a bhaineann le **Plean Oideachais Aonair** an linbh ar siúl i Meán Fómhair/Deireadh Fómhair. Más mian le tuismitheoir cruinniú a eagrú ag am ar bith i rith na bliana, áfach, chun a leanbh a phlé, féadfaidh siad é sin a dhéanamh trí choinne a dhéanamh roimh ré.

(Féach an Beartas Tacaíochta le haghaidh tuilleadh eolais)

Tuairiscí Scoile

Cuireann Scoil Chualann tuairiscí foirmiúla le chéile chun tuairisciú do thuismitheoirí ar dhul chun cinn agus ar ghnóthachtáil na scoláirí ar scoil gach bliain sa tríú téarma ag baint úsáide as teimpléid cárta tuairisce de réir mar a éilíonn an Chomhairle Náisiúnta Curaclaim agus Measúnachta (www.ncca.ie). Clúdóidh an tuarascáil

1. Foghlaim agus gnóthachtáil an pháiste ar fud an churaclaim
2. Meonta foghlama an pháiste
3. Forbairt shóisialta agus phearsanta an linbh
4. Bealaí inar féidir le tuismitheoirí tacú le foghlaim a linbh

Cruinnithe Tuismitheoirí/Múinteoirí

Is é cuspóir an chruinnithe Tuismitheoirí/Múinteoirí:

- Deá-chumarsáid a bhunú agus a chothabháil idir an scoil agus na tuismitheoirí
- A chur in iúl do thuismitheoirí conas atá a bpáistí ag dul chun cinn ar scoil
- Chun cabhrú le múinteoirí/tuismitheoirí aithne níos fearr a chur ar na páistí mar dhaoine aonair
- Chun cabhrú le páistí a thuiscint go bhfuil an baile agus an scoil ag obair le chéile.
- Na fadhbanna agus na deacrachtaí a d'fhéadfadh a bheith ag an bpáiste ar scoil a roinnt leis an tuismitheoir
- Athbhreithniú a dhéanamh leis an tuismitheoir ar thaithí an pháiste ar scolaíocht
- Chun níos mó a fhoghlaim faoin leanbh ó thaobh an tuismitheora de
- Aiseolas ginearálta a fháil ó na tuismitheoirí maidir leis an scoil
- Bealaí a aithint inar féidir le tuismitheoirí cabhrú lena leanaí
- Idirbheartaíocht a dhéanamh i gcomhpháirt maidir le cinntí maidir le hoideachas an linbh
- Na tuismitheoirí a chur ar an eolas faoi thorthaí trialacha caighdeánaithe de réir pholasaí na scoile.

Eagrú cruinnithe múinteoirí tuismitheoirí

Tionólfar cruinnithe foirmiúla Tuismitheoirí/Múinteoirí uair sa bhliain do gach rang, sa chéad téarma de ghnáth i dtreo dheireadh mhí Dheireadh Fómhair/tús mhí na Samhna. Más mian le tuismitheoir cruinniú breise a shocrú ag am ar bith i rith na bliana chun a leanbh a phlé, féadfaidh siad é sin a dhéanamh trí theagmháil a dhéanamh le rúnaí na scoile.

Úsáideann Scoil Chualann treoirlínte ullmhaithe chun struchtúr a thabhairt do na cruinnithe. D'fhéadfadh siad seo a bheith éagsúil ó mhúinteoir go múinteoir ach ní mór aiseolas a bheith san áireamh iontu maidir le tinreamh, iompar, poncúlacht, torthaí tástálacha caighdeánaithe agus forbhreathnú ar dhul chun cinn tríd an gcuraclam. Is féidir cruinnithe tuismitheoirí/múinteoirí a reáchtáil i seomraí ranga, in oifigí nó i seomraí tacaíochta. Déanfaidh an múinteoir ranga sonraí maidir le ham, etc. cruinnithe Tuismitheora/Múinteoirí a oibriú amach, i gcomhairle le tuismitheoirí; riachtanais tuismitheoirí a bhaineann le siblingí etc. á gcur san áireamh. D'fhonn feidhmiú na scoile agus riachtanais leanaí agus tuismitheoirí eile a éascú, tá sé tábhachtach go gcoinneofaí cruinnithe go réasúnta ama. Ba chóir amanna cruinnithe a chomhaontú roimh ré agus ba chóir cloí leo ionas go bhfeictear gach tuismitheoir in am chomh fada agus is féidir.

Is féidir cruinniú ar an teileafón a éascú freisin, má theastaíonn sé seo ón tuismitheoir.

Ní dhéanfar cruinnithe ar líne a éascú.

Pobal Scoile Níos Leithne

Bord Bainistíochta (BoM):

1. Déanann an t-ionadaí foirne ar an mBord Bainistíochta agus an príomhoide idirchairdrimh idir an fhoireann agus an BoM.
2. Ullmhaíonn an BoM tuairisc achomair tar éis gach cruinnithe a scaiptear le nuachtlitir na scoile ar an bhfoireann agus ar thuismitheoirí/chaomhnóirí.
3. Nuair is cuí, is féidir le tuismitheoirí/chaomhnóirí cumarsáid a dhéanamh leis an BoM trí litir agus de ghnáth breithneofar an comhfhreagras seo ag an gcéad chruinniú sceidealta eile de chuid BoM. Ba chóir a thabhairt faoi deara gur cheart an Nós Imeachta gearán a leanúint má tá gearán á dhéanamh, sa chás nach bhfuil an BoM i gceist ach amháin nuair a bhíonn réiteach leis an múinteoir agus leis an bpríomhoide ídithe.

Cumann na dTuismitheoirí:

4. Déanann an PA cumarsáid le tuismitheoirí/chaomhnóirí trí nuachtlitir na scoile, tríd an suíomh gréasáin agus trí theachtaireachtaí téacs
5. Tá ionadaithe ag an PA i ngach rang atá freagrach as cumarsáid a dhéanamh lena rang faoi imeachtaí PA agus oibríthe deonacha a lorg

Polasaithe & Níosanna Imeachta

Foilsítear Polasaithe & Níosanna Imeachta ar shuíomh gréasáin na scoile tar éis a n-athbhreithnithe. Tuairiscítear é i dTuarascáil Achoimre BoM nuair a dhéantar athbhreithniú ar pholasaí.

Ar líne agus Cumarsáid na Meán Sóisialta

Tá suíomh gréasáin ag Scoil Chualann: <http://www.scoilchualann.ie/>. Iarrtar ar thuismitheoirí cuairt a thabhairt ar na suíomhanna seo go rialta chun coinneáil suas chun dáta maidir le cúrsaí scoile, trácht a

dhéanamh agus cur le poist agus eolas a roinnt chun cabhrú leis an scoil agus a bhfuil bainte amach ag ár bpáistí a phoibliú.

Níor chóir do bhaill den phobal ainm na scoile ná aon rud a aithníonn an scoil a úsáid ar líne nó ar na meáin shóisialta (mar shampla leathanach Facebook ranga a d'fhéadfadh tuismitheoirí a bhunú) lena n-áirítear tuismitheoirí gan cead sainráite i scríbhinn ón bpríomhoide nó ón mBord Bainistíochta. Iarrfaidh Scoil Chualann go mbainfear aon suíomh ar líne nó na meán sóisialta nach bhfuil ceadaithe ag an scoil.

Sábháilteacht, Sláinte agus Leas ag an Obair

Tháinig an tAcht um Shábháilteacht, Sláinte agus Leas ag an Obair i bhfeidhm an 1 Samhain 1989. Is píosa tábhachtach reachtaíochta é do Bhord Bainistíochta(i) agus dóibh siúd a oibríonn i scoileanna, de réir mar a tugadh scoileanna agus coláistí faoi raon feidhme na reachtaíochta sábháilteachta den chéad uair.

Aithnítear go bhféadfadh foireann na scoile a bheith i mbaol ó fhoréigean i bhfoirm íde béil, bagairtí, ionsaithe nó cineálacha eile imeaglaithe. D'fhéadfadh an t-iompar seo teacht ó dhaltaí, tuismitheoirí, caomhnóirí, baill foirne eile nó ionróirí.

Maidir leis seo, ba chóir go mbeadh gach ball foirne ar an eolas faoi **Chiorclán 40/97 na Roinne Oideachais agus Scileanna** a phléann leis na nósanna imeachta atá le leanúint má mheasann siad go ndearnadh aon cheann de na hiompraíochtaí thuas orthu.

Daingnithe ag an mBord Bainistíochta

Cathaoirleach: Máire Uí Airmhighe

Dáta: 7.9.2022

***COVID - ATHRAITHE AR CHUR I LÁTHAIR AN POLASAÍ SEO**

AGUISÍN 1:

Nós Imeachta gearán

Is annamh a bhíonn gearáin ann ach ba mhaith leis an scoil go ndéileálfai leo seo go neamhfhoirmiúil, go cothrom agus go tapa. Seo a leanas an nós imeachta comhaontaithe gearán atá le leanúint i mbunscoileanna.

Céim 1- céim neamhfhoirmiúil

1. Ba chóir do thuismitheoir/chaomhnóir ar mian leis/léi gearán a dhéanamh, ar an gcéad dul síos, dul chuig an **múinteoir ranga** d'fhonn an gearán a réiteach
2. Sa chás nach bhfuil an thuismitheoir/caomhnóir in ann an gearán a réiteach le foireann an ranga ba chóir dó/di dul i dteagmháil leis an **bPríomhoide** d'fhonn é a réiteach
3. Má tá an gearán fós gan réiteach, ba cheart don thuismitheoir/caomhnóir an t-ábhar a ardú le **Cathaoirleach** an Bhoird Bhainistíochta d'fhonn é a réiteach.

Céim 2-fhoirmiúil

1. Má tá an gearán fós gan réiteach agus más mian leis an thuismitheoir/caomhnóir an t-ábhar a shaothrú tuilleadh, ba cheart dó/di an gearán a thaisceadh i scríbhinn le Cathaoirleach an Bhoird Bhainistíochta
2. Cuirfidh an Cathaoirleach cineál beacht an ghearáin i scríbhinn in iúl don fhoireann agus féachfaidh sé leis an ábhar idir na páirtithe a réiteach laistigh de 5 lá ón ngearán i scríbhinn a fháil.

Céim 3

1. Mura réitítear an gearán go neamhfhoirmiúil, ba cheart don Chathaoirleach, faoi réir údarú an Bhoird:
 1. Cóip den ghearán i scríbhinn a sholáthar don fhoireann agus
 2. Eagraigh cruinniú leis an bhfoireann, agus nuair is cuí, leis an bPríomhoide d'fhonn an gearán a réiteach. Ba cheart cruinniú den sórt sin a thionól laistigh de 10 lá ón ngearán i scríbhinn a fháil.

Céim 4

1. Mura bhfuil an gearán réitithe fós, ba cheart don Chathaoirleach tuairisc fhoirmiúil a chur faoi bhráid an bhoird laistigh de 10 lá ón gcruinniú
2. Má mheasann an Bord nach bhfuil bunús leis an ngearán, ba cheart an méid sin a chur in iúl don fhoireann agus don ghearánach laistigh de 3 lá ó chruinniú an Bhoird
3. Má mheasann an Bord go bhfuil bunús leis an ngearán nó go bhfuil gá le tuilleadh imscrúdaithe, ba cheart na céimeanna seo a leanas a leanúint:
 1. Ba cheart cóipeanna d'aon fhianaise i scríbhinn a thacaíonn leis an ngearán a chur ar fáil don fhoireann
 2. Ba cheart iarraidh air/uirthi freagra i scríbhinn ar an ngearán a thabhairt don Bhoird agus ba cheart deis a thabhairt dó/di cur i láthair a dhéanamh don bhoird agus duine eile a bheith in éineacht leis an gcruinniú sin
 3. Féadfaidh an Bord cruinniú a shocrú leis an ngearánach, a bhféadfadh duine eile a bheith in éineacht leis ag an gcruinniú seo.

Céim 5

Tar éis imscrúdaithe na mBord, cuirfidh an Cathaoirleach cinneadh an Bhoird in iúl i scríbhinn don fhoireann agus don ghearánach laistigh de 5 lá ó chruinniú an Bhoird. Is cinneadh críochnaitheach cinneadh an Bhoird.